
**Szczegółowe warunki konkursu ofert w sprawie zawarcia umowy
o udzielanie świadczeń zdrowotnych, kryteriów oceny ofert oraz
warunków wymaganych od świadczeniodawców
zwane dalej „szczegółowym warunkami konkursu” (SWK)**

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych
Al. Wojska Polskiego 97, 70-481 Szczecin**

zaprasza do złożenia oferty w konkursie ofert na udzielanie w okresie od dnia 1 lipca 2016r. do dnia 30 czerwca 2019r. w drodze indywidualnej umowy cywilnoprawnej świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wykonywania:

- diagnostycznych badań laboratoryjnych i mikrobiologii na rzecz pacjentów objętych opieką w jednostkach SP ZOZ Szkół Wyższych w Szczecinie

Podstawa prawna: art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 618 ze zm.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1-2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 ze zm.)

Termin składania ofert do dnia 28 czerwca 2016r. **do godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert dnia 28 czerwca 2016r. o **godz. 10:30**

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta , traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnej, całkowicie w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu (SWK). Formularz oferty stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych SWK. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty powinny być aktualne, za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (powyższe nie dotyczy umowy spółki cywilnej).
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii na rzecz pacjentów objętych opieką w jednostkach SP ZOZ Szkół Wyższych w Szczecinie ”

Nie otwierać do godz. 10:30 dnia 28 czerwca 2016r.

Ilość stron..... (określić ile stron zawiera złożona oferta).

6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania jej zawartości.
7. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed złożeniem oferty. Odbywanie wizji lokalnej oraz wgląd w posiadaną przez Zamawiającego dokumentację dotyczącą pomieszczenia przeznaczonego na Punkt Pobrania materiału do diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii jest możliwy po uprzednim ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – w ciągu tygodnia przed terminem składania ofert.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
9. Projekt umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii – **załącznik nr 3** stanowi integralną część niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.
10. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
11. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty (za dokument, Zamawiający uzna kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta):
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (zawierający oświadczenia), według przekazanego wzoru – **załącznik nr 1** do SWK,
 - 2) formularz cenowy wypełniony w całości, część A (diagnostyka laboratoryjna) i część B (mikrobiologia) – **załącznik nr 2** do SWK,
 - 3) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

- 4) aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDIG,
- 5) dokument potwierdzający wpis na listę Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych
- 6) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
- 7) dokument potwierdzający nadanie NIP,
- 8) dokument potwierdzający nadanie REGON,
- 9) kopię opłaconej, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Oferenta w zakresie działalności objętej konkursem.
- 10) wykaz personelu, który będzie wykonywał i autoryzował badania diagnostyczne wraz z numerami uprawnień,
- 11) wykaz aparatury i sprzętu medycznego przy użyciu którego będą przeprowadzane badania diagnostyczne,
- 12) procedury i zasady przygotowania pacjenta do badań, pobierania materiału do badań oraz transportu pobranego materiału do laboratorium diagnostycznego,
- 13) dokumenty (odpisy z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą) potwierdzające ilość:
 - a) Laboratoriów posiadanych w odległości 30 km od siedziby Zamawiającego
 - b) Punktów pobrań posiadanych na terenie miasta Szczecina (w tym 1 wymagany punkt pobrań działający od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach 7.30 – 18.00),
- 14) referencje od co najmniej 3 podmiotów leczniczych dla, których Oferent świadczy usługi w zakresie działalności objętej konkursem.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest:

- 1) wykonywanie na rzecz pacjentów (w tym dzieci i niemowląt) objętych opieką w jednostkach SP ZOZ Szkół Wyższych w Szczecinie (zw. dalej Udzielającym Zamówienia/Zamawiającym) świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii wskazanych w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu (SWK) i zapewnieniu możliwości pobrania materiału w co najmniej 3 (trzech) lokalizacjach na terenie miasta Szczecina dla pacjentów Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 12.00 oraz w 1 (jednym) punkcie na terenie miasta Szczecina w godzinach 7:30 – 18:00. Wykonawca zamówienia przejmuje całkowicie i niezależnie prowadzenie Punktu Pobrań wraz z jego wyposażeniem w lokalizacji al. Wojska Polskiego 97 w Szczecinie. Warunki udostępnienia pomieszczeń na prowadzenie Punktu Pobrań określa odrębna umowa stanowiąca załącznik nr 4.
2. Badania diagnostyczne będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego, z materiału pobranego w Punkcie Pobrań zlokalizowanym w SP ZOZ Szkół Wyższych wykonywane będą w Laboratorium Oferenta zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 2 (część A i B) do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii. Lista badań z załącznika nr 2 (część A i B) jest listą badań, jakich Zamawiający potrzebował dotychczas do diagnostyki pacjentów i służy wyłącznie dokonaniu oceny ofert.

- 1) Oferent jest zobowiązany utrzymywać gotowość do wykonania również innych badań, w ramach zakresu wskazanego w ust. 1. W przypadku pojawienia się potrzeby wykonania badań nieuwzględnionych w zestawieniu Oferent proponuje warunki realizacji oraz warunki odpłatności za nowe badania. W przypadku braku akceptacji propozycji Oferenta, Zamawiający może w zakresie nowych badań zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi leczniczemu.
3. Świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii będą realizowane zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z :
 - 1) Ustawą z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej (tj. Dz.U. z 2014r. poz. 1384 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. z 2004r. Nr 43, poz. 408 ze zm.),
 - 3) Ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 876 ze zm.).
4. Materiał do badań powinien być pobierany poprzez zamknięty, próżniowy system pobierania krwi. Wszystkie niezbędne elementy systemu oraz szkolenia osób pobierających zapewnia na swój koszt przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie zapewnia także w cenie usługi wszelkie inne niezbędne materiały i akcesoria potrzebne do pobierania materiałów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania materiałów w godzinach 7:30 – 12.00 od poniedziałku do piątku w lokalizacji al. Wojska Polskiego 97 w Szczecinie. Wykonawca zapewni wydłużenie czasu pracy Punktu Pobrań w miesiącach lipiec i wrzesień stosownie do potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni możliwość wykonania badania „cito”.
7. Wykonawca zapewni dostarczenie wyników badań w wersji papierowej, następnego dnia przy odbiorze kolejnej partii materiałów do badań wraz z listą dzienną wykonanych badań.
8. Wydawane wyniki badań będą zawierały imię i nazwisko pacjenta, jego Pesel, zakresy „wartości prawidłowych” (norm), nazwisko lekarza kierującego na badanie oraz numer z listy dnia.
9. Wyniki badań muszą być autoryzowane przez uprawniony personel w zakresie właściwym dla profilu prowadzonych badań.
10. Wykonawca zamówienia ma możliwość wykonywania badań u pacjentów niekorzystających ze świadczeń w ramach systemu ubezpieczeń zdrowotnych.
11. Transport materiału do badań i materiały transportowe zabezpiecza Wykonawca.
12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu druki skierowań na badania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U Nr 61, poz. 435 ze zm.). Prawidłowo wypełniony druk będzie podstawą wykonania badania.
13. Wyniki, oprócz dostarczania ich w formie papierowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej, będą musiały być (docelowo) przesyłane niezwłocznie do informatycznego systemu SP ZOZ Szkół Wyższych. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek archiwizowania skierowań na badania oraz wyników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Przyjmujący zamówienie będzie stosował system elektroniczny przy przyjmowaniu zleceń z dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia.
15. Przyjmujący zamówienie musi udostępnić Zamawiającemu, w oparciu o własny system informatyczny, możliwość pobrania wyników badań ze strony internetowej na podstawie numeru zlecenia i/lub numeru Pesel pacjenta.

16. Z wykonanych badań dostarczone zostaną dane – raporty (comiesięczne) w formie pozwalającej na analizę ilościową i asortymentową m.in. ze względu na zlecającą jednostkę, zlecającego lekarza, datę zlecenia i datę i godzinę wykonania badania, archiwizację badań, analizę statystyczną i odszukiwanie wyników poszczególnych pacjentów.
17. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres 36 miesięcy.
18. Realizacja świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
19. Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen usług objętych niniejszym postępowaniem przez okres trwania umowy.

Brak możliwości spełnienia wyżej wymienionych wymagań spowoduje odrzucenie oferty.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez Oferenta mającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej konkursem. Personel powinien posiadać niezbędne kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych, posiadających stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
3. W prowadzonym przez Oferenta laboratorium musi być prowadzona wewnętrzna i zewnętrzna kontrola jakości badań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 23.03.2006r. w sprawie standardów jakości medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. Nr 61, poz. 435 ze zm.).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielenia świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17, ust. 1, pkt. 4 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U z 2015r. poz. 618 ze zm.). Kopia polisy obowiązującej na dzień złożenia stanowi załącznik do oferty.
5. Oferent zobowiązany jest zapewnić co najmniej 14-dniowy termin płatności liczony od dnia złożenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oferent zobowiązany jest gromadzić, składować i utylizować odpady medyczne powstałe w wyniku działalności diagnostycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na koszt i ryzyko własne i przedstawić na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające właściwe gospodarowanie odpadami medycznymi.

Brak możliwości spełnienia któregokolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty.

IV. OKRES, NA JAKI MA BYĆ ZAWARTA UMOWA

Umowa o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych będzie zawarta na czas określony od dnia 1.07.2016r. do dnia 30.06.2019r.

V. KRYTERIA, WEDŁUG KTÓRYCH BĘDĄ OCENIANE SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryterium:

Cena oferowanych świadczeń (kryterium cenowe) – polegać będzie na ocenie porównania Globalnych Cen Ofertowych, wedle poniższych zasad:

- Globalną Ofertę Cenową tworzy suma łącznych cen ofertowych za wszystkie badania wskazane w załączniku nr 2 (część A i B) SWK
- oferta o najniższej Globalnej Cenie Ofertowej uzyskuje 100 punktów
- oferty o wyższych Globalnych Cenach Ofertowych uzyskują punktację według poniższego wzoru:

(Najniższa Globalna Cena Ofertowa/Globalna Cena Ofertowa danego Oferenta) x 100

Cenę oferty należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne.

2. Komisja konkursowa wybierze ofertę z największą ilością przyznanych punktów.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I pkt. 5 niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu należy przesłać na adres Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych, al. Wojska Polskiego 97, 70-481 Szczecin (decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienia) lub złożyć do dnia 28 czerwca 2016r. do godz. 10:00 wyłącznie w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych al. Wojska Polskiego 97 w Szczecinie.
2. Oferta złożona po terminie nie zostaje otwarta i nie podlega wobec tego badaniu i ocenie przez Udzielającego zamówienie.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Ogłoszeniu terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do SP ZOZ Szkół Wyższych w Szczecinie, w terminie określonym w ust. 1.
5. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych SWK;
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 2 dni i nie dłuższym niż 5 dni roboczych) pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie, nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający zawiadamia, że wszelkie informacje przekazywane przez e-mail będą mogły być odebrane tylko w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30 – 15.00. Informacje przesłane e-mailem po godz. 15:00 będą mogły być skutecznie doręczone Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.
3. Osobą uprawnianą do kontaktu z Oferentami w sprawach merytorycznych jest Katarzyna Zaremba, specjalista ds. zamówień publicznych SP ZOZ Szkół Wyższych w Szczecinie tel. 091 422 12 87 w. 37. Adres a-mail: przetargi@spzozsw.pl

IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego znanego mu uczestnika postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.

X. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych przy al. Wojska Polskiego 97 w Szczecinie (gabinet Kierownika SP ZOZ Szkół Wyższych, pok. 2 Sekretariat), w dniu 28 czerwca 2016r. o godz. 10:30.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający zamówienia przechowuje ją w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych SWK;
 - 4) odrzuca oferty podlegające odrzuceniu w przypadku przesłanek, o których mowa w rozdziale VII niniejszych SWK.
 - 5) Wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.

XII. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych al. Wojska Polskiego 97, Szczecin.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert nie podlegających odrzuceniu;
 - 5) wskazanie ofert podlegających odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII wraz z uzasadnieniem;
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - 10) podpisy członków komisji;
7. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Kierownik Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenia zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;

- 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii z wyłonionym Oferentem w postępowaniu nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umów, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTY – załącznik nr 1
2. FORMULARZ CENOWY (CZĘŚĆ A i B) – załącznik nr 2
3. PROJEKT UMOWY NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ I MIKROBIOLOGII – załącznik nr 3
4. PROJEKT UMOWY I WARUNKI UDOSTĘPNIENIA POMIESZCZEŃ NA PUNKT POBRAŃ - załącznik nr 4

